



Raadsvoorstel

Agendapunt commissie: Archiefverordening 2025

Gegevens steller:

Naam: van Bree-van den Akker
Telefoonnummer: +31648219167
Emailadres: i.v.bree@a2samenwerking.nl

Gegevens agendapunt:

Agenda punt:
Zaaknummer: 0000346047
Datumraadsvergadering: 13 november 2025
Portefeuillehouder: H. Looijen

Onderwerp:

Archiefverordening 2025

1. Voorstel:

1. De archiefverordening 2025 vast te stellen.

2. Inleiding:

In mei 2024 heeft het Regionaal Historisch Centrum Eindhoven (RHCE) een audit uitgevoerd naar het beheer van de archieven van de samenwerking A2 gemeenten en de gemeenten. In dat jaar is dit toezicht geharmoniseerd, dus in één keer voor de vier organisaties, uitgevoerd. In voorgenoemd audit kwam naar voren dat bij gemeente Heeze-Leende en de A2 samenwerking bepaalde regelingen niet meer actueel waren. Om de harmonisatieslag verder te professionaliseren worden de regelingen voor alle organisaties geactualiseerd.

3. Beoogd effect:

Door de archiefverordening te actualiseren wordt voldaan aan de Archiefwet, wordt het informatie- en archiefbeheer geoptimaliseerd en een start gemaakt met het opstellen van het kwaliteitsbeheer op het gebied van informatie- en archiefbeheer.

4. Argumenten:

- Verordening voldoet weer aan het laatste VNG model

Deze updateslag heeft als voordeel dat de Verordening overeen komt met het laatste VNG model. Dit betreft een aantal grammaticale wijzingen en één inhoudelijke wijziging ten opzichte van de vorige archiefverordening, namelijk dat de gemeentearchivaris niet meer benoemd maar aangewezen wordt.

- Het updaten van deze verordening is een start in het opzetten van het kwaliteitssysteem informatiebeheer

De archiefinspecteur geeft prioriteit aan het opzetten van een kwaliteitssysteem voor het informatie- en archiefbeheer. Het updaten van deze archiefverordening markeert de start van het kwaliteitssysteem.

- Betere bedrijfsvoering

Vanuit de zorg voor de archiefbescheiden worden de kaders aangegeven, het beheer omvat de uitvoering van de beheerwerkzaamheden. Als het beheer op orde is wordt een efficiënte en effectieve bedrijfsvoering mogelijk gemaakt, kent de gemeente haar eigen rechtspositie en die van anderen, is het mogelijk verantwoording af te leggen over het eigen handelen, en kan de blijvende bewaring van cultuurhistorische archiefbescheiden worden gegarandeerd. De raad kan het college hierop controleren.

- Regelingen harmoniseren

Wanneer de regelingen van de A2 gemeenten gelijk lopen is het uitvoeren en beheren ervan efficiënter. Niet alleen de Archiefverordening 2025 wordt vastgesteld, tegelijkertijd wordt de uitwerking van de archiefverordening, de beheerregeling informatiebeheer vastgesteld. Hierdoor zijn we weer actueel met de regelingen omtrent informatie- en archiefbeheer.

5. Kanttekeningen:

6. Financiën:

Aan het opstellen en/of uitvoeren van de verordening zijn geen extra kosten verbonden en er zijn geen juridische consequenties.

7. Participatie:

Welke trede op de participatieladder is gekozen?

Welke participatiemethode(n) is gekozen?

Welke doelgroepen en stakeholders zijn betrokken?

8. Communicatie

De archiefverordening 2025 wordt gepubliceerd op www.overheid.nl.

9.Vervolg

Bij de eerstvolgende inspectie van de toezichthouder worden het vastgestelde document gedeeld.

Bijlage(n)

1. Archiefverordening Valkenswaard 2025.